

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2013-03-15 įsakymu Nr. 2-14

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETU TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi kompiuteriais ir internetu Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Bibliotekoje esantys kompiuteriai skirti naudotis internetu (elektroninėmis paslaugomis, socialiniais tinklais, virtualiais pokalbiais, informacijos paieška), ieškoti informacijos Bibliotekos prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, Bibliotekos elektroniniame kataloge, mokytis kompiuterinio raštingumo, dirbti su kompiuteriuose įdiegtomis taikomosiomis programomis.

3. Nemokamai naudotis kompiuteriais gali visi lankytojai, mokantys naudotis kompiuteriais ir susipažinę su šiomis Taisyklėmis, nepriklausomai nuo to, ar jie yra Bibliotekos skaitytojai.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

4. Viešosios interneto prieigos kompiuteriais galima naudotis Skaitytojų skyriaus ir Vaikų literatūros skyriaus interneto skaityklose:

4.1. Skaitytojų skyriaus interneto skaitykloje pirmenybė naudotis kompiuteriais teikiama lankytojams, norintiems naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantiems informacijos mokymuisi, besimokantiems naudotis IT ir dirbantiems taikomosiomis programomis (suaugusiems ir vyresnio amžiaus žmonėms, studentams, vyresnių klasių moksleiviams, ne jaunesniems kaip 14 metų);

4.2. 1 - 9 klasių moksleiviai kompiuteriais naudojami Vaikų literatūros skyriaus interneto skaitykloje.

5. Bibliotekos darbuotojai lankytoją, pirmą kartą besinaudojantį viešąja interneto prieiga, užregistruoja vartotojų registracijos ir apskaitos sistemoje, jam pateikus asmens dokumentą, suteikia individualų prisijungimo vardą ir slaptažodį:

5.1. Turintiems skaitytojo bilietą vartotojams suteikiamas prisijungimo vardas – skaitytojo bilieto numeris, slaptažodis – pavardė (be lietuviškų raidžių);

5.2. Neturintiems skaitytojo bilieto vartotojams prisijungimo vardas – vardas, pavardė, slaptažodis – pavardė (be lietuviškų raidžių).

6. Vartotojai dirba prie kompiuterio po vieną darbuotojo nurodytoje vietoje. Baigę darbą vartotojai turi uždaryti visas programas ir išsiregistruoti.

7. Skaitytojų skyriaus interneto skaitykloje naudojimosi kompiuteriu laikas yra neribojamas. Vaikų literatūros skyriaus interneto skaitykloje vartotojams darbo laikas ribojamas iki 1 val., pratęsiamas iki 2 val., po valandos naudojimosi darant 15 minučių pertrauką.

8. Darbo su Microsoft Office programomis laikas suaugusiems vartotojams nėra ribojamas, nepilnamečiams – iki 2 val.

9. Bibliotekos darbuotojai turi teisę apriboti naudojamą kompiuteriu pokalbių, vaizdo įrašų peržiūros ar kitomis programomis, jei dėl naudojimosi šiomis programomis pažeidžiama kitų vartotojų teisė pasinaudoti viešąja interneto prieiga.

10. Bibliotekos darbuotojai vartotojams, pažeidusiems šias Taisykles, gali atimti galimybę naudotis visais viešosios interneto prieigos kompiuteriais arba laikinai uždrausti naudotis kompiuteriu.

11. Lankytojai, turintys nešiojamuosius kompiuterius su belaidžio interneto įranga, gali naudotis belaidžiu internetu interneto skaityklose.

12. Lankytojai, turintys regėjimo negalią, gali naudotis kompiuterizuota darbo vieta, įrengta Skaitytojų skyriaus interneto skaitykloje.

13. Skaitytojų skyriaus abonemente bei Vaikų literatūros skyriaus abonemente esantys kompiuteriai skirti dokumentų paieškai Bibliotekos elektroniniame kataloge.

III. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Vartotojai gali:

14.1. Savarankiškai dirbti kompiuteriu laikydamiesi šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos.

14.2. Naudotis kompiuteriais sveikatai saugiomis sąlygomis:

14.2.1. nusivalyti klaviatūrą ir pelę tam tikslui skirtomis priemonėmis;

14.2.2. per pertraukas atlikti pratimus, skirtus akių, skeleto ir raumenų sistemos nuovargiui pašalinti bei sveikatos pažeidimų profilaktikai;

14.2.3. reikalui esant pasinaudoti pirmosios pagalbos rinkiniu.

14.3. Įrašyti surinktą medžiagą į savo atsineštas informacijos laikmenas (CD, USB atmintines), įrašyti sukurtus dokumentus į kompiuterio D diską (jei dirbo su ilgalaikiais projektais), prieš tai informavę Bibliotekos darbuotoją.

14.4. Už nustatytą mokesį (pagal mokamų paslaugų kainoraštį) išspausdinti dokumentą, nuskaityti paveikslėlį arba tekstą.

15. Vartotojams draudžiama:

15.1. Naudotis kompiuteriais be darbuotojo leidimo.

15.2. Naudotis svetimu prisijungimo vardu.

15.3. Savavališkai keisti darbo vietą prie kompiuterio.

15.4. Skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, kurios platinimą draudžia Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

15.5. Diegti ir bandyti atsisiųstas programas, keisti kompiuterio programinės įrangos parametrus.

15.6. Sugedusį kompiuterį taisyti (apie kompiuterio gedimus turi informuoti darbuotoją).

- 15.7. Savavališkai įjungti ir/ar išjungti kompiuterį.
- 15.8. Skaityklose naudotis mobiliuoju ryšio telefonais.

IV. VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Vartotojai, naudodamiesi kompiuteriais ir internetu, privalo laikytis šių ir Naudojimosi Biblioteka taisyklių. Pažeidusiems jas ir bent kartą įspėtiems vartotojams laikinai apribojama teisė naudotis Bibliotekos kompiuteriais.

17. Vartotojai, padarę turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
