

## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

### 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

#### PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, AKTUALIJOS

Lietuvos Respublikos Seimas, atsižvelgdamas į tai, kad šiais metais bus minimos poeto, publicisto Kazio Bradūno 100 – osios gimimo metinės, paskelbė 2017– uosius Kazio Bradūno metais. Seimo nutarimu taip pat paskelbti: Klaipėdos krašto rašytojos, autobiografinių apysakų ir romanų kūrėjos Ievos Simonaitytės metai; lietuvių kilmės prancūzų kalbininko, mitologo, vieno žymiausių šiuolaikinės semiotikos atstovų, Paryžiaus semiotikos mokyklos įkūrėjo Algirdo Juliaus Greimo metai; lietuvių kalbos kultūros metai; piliakalnių metai; reformacijos metai; tautinio kostiumo metai; sporto metai. Orientuojantis į tai, bus rengiami projektai, organizuojami renginiai. Didžioji dalis veiklos ir kokybės priklausys nuo savivaldybės finansavimo ir projektinės veiklos rėmimo.

2017 m. kultūros tarybai parengti trys projektai: programai „Kultūros edukacija“ projektas „Dailių amatų injekcija“ (Vadžgirio filialas, Erika Žievienė), programai „Etnokultūra ir tautodailė“ – „Jaunimo ekspedicija: Eržvilko kraštas pasitinka Lietuvos Šimtmetį“ (Eržvilko filialas, Nijolė Berulienė), programai „Literatūra ir leidyba“ – „Laba diena, rašytojau“ (VB, Lina Lukošienė). Laukiama sprendimo dėl finansavimo..

Vadžgirio filiale ir Viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje bus vykdomos vaikų neformaliojo švietimo programos, finansuojamo Švietimo ir mokslo ministerijos. Planuojama parengti ir neformalaus saugusiųjų švietimo programą.

Jurbarko rajono savivaldybės kultūros programai teikiami projektai: „Jurbarko viešosios bibliotekos 80-metis“, „Tradicinis novelės vakaras Veliuonoje – 2017“.

#### **Pagrindiniai 2017 m. veiklos tikslai:**

1. Kaupti ir saugoti tradicinius bei elektroninius dokumentus, atveriant visoms bendruomenių grupėms prieigą prie šiuolaikinės informacijos resursų, naujausių ir vartotojų poreikius atitinkančių dokumentų fondų, šiuolaikiškai atnaujinant bei išplečiant bibliotekinių paslaugų paketus.
2. Įtvirtinti naujoviškos savivaldybės viešosios bibliotekos (SVB) sampratą per profesionalų ir kokybišką vartotojų aptarnavimą, neformalųjį švietimą, mokymosi visą gyvenimą idėjų įgyvendinimą, rašytinio kultūros paveldo aktualizavimą, nuoseklią partnerystę su Vakarų Lietuvos bibliotekomis bei kitais socialiniais partneriais.

#### **Veiklos uždaviniai:**

1. Kaupti, sisteminti ir skleisti leidybiniuose dokumentuose, pavelde, elektroninėse laikmenose užfiksuotas žinias, idėjas, faktus.
2. Aprūpinti vartotojus reikalingais dokumentais, išduodant panaudai į namus arba Bibliotekoje, naudojantis vieningu viešosios bibliotekos fondu, užsakant per tarpbibliotekinį abonementą (TBA) iš kitų Lietuvos bibliotekų.
3. Tobulinant bibliotekos paslaugų vartotojams prieinamumą, išlaikyti nemokamą kompiuterių

ir interneto prieigą viešosios interneto prieigos taškuose ir plėsti prieigą prie elektroninių išteklių.

4. Aktualizuojant rašytinį žodžio ir knygos paveldą, žymiems kraštiečiams skirtuose renginiuose, išryškinti asmenybes, dariusias ir darančias įtaką Lietuvos kultūrai.

5. Ugdyti motyvuotą, kompetentingą, novatorišką, aktyvų, paslaugų ir su bendruomene mobilizuotai komunikuojantį bibliotekininką, užtikrinantį profesionalų ir kokybišką vartotojų aptarnavimą.

6. Formuoti bibliotekos, kaip patrauklios informacijos, švietimo ir kultūros įstaigos, įvaizdį.

7. Skleisti naujoviškos bibliotekos idėjas, skatinant socialinę ir skaitmeninę integraciją bendruomenėse, kurti pozityvią socialinę aplinką, teikti paslaugas, atitinkančias bibliotekos lankytojų poreikius.

8. Teikti edukacines, neformalaus švietimo, bei informacines paslaugas, skatinti vartotojų nuolatinį informacinį mokymąsi, stiprinti ir ugdyti gyventojų skaitmeninius įgūdžius.

9. Organizuoti optimalią prieigą prie Bibliotekos teikiamų paslaugų visų socialinių grupių vartotojams, teikiant prioritetą besimokančiųjų reikmėms, atkreipiant dėmesį į socialiai pažeidžiamus asmenis.

10. Plėtoti partnerystės ryšius su socialiniais partneriais, nevyriausybinio sektoriumi, kultūros, švietimo įstaigomis, kitomis institucijomis, vykdant bendras veiklas, skirtas Bibliotekų ir Vietos bendruomenių metams, minint žymias datas, sukaktis.

## PAGRINDINIAI STATISTINIAI PLANUOJAMOS VEIKLOS RODIKLIAI

Eil.Nr.	Darbo turinys	Planas 2017 m.	Įvykdyta	Skirtumas
1.	<b>Bibliotekinis gyventojų aptarnavimas ir bibliotekos reklama</b>			
1.1	<b>Gyventojų sutelkimo procentas</b>			
	Bendras	<b>27,8</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>20,1</b>		
	Kaimo filialuose	<b>32,8</b>		
1.2	<b>Vaikų sutelkimo procentas</b>			
	Bendras	<b>42,4</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>16,3</b>		
	Kaimo filialuose	<b>73,9</b>		
1.3	<b>Vartotojų skaičius</b>			
	Bendras	<b>7850</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>2226</b>		
	Kaimo filialuose	<b>5624</b>		
1.4	<b>Vartotojų vaikų skaičius</b>			
	Bendras	<b>1993</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>450</b>		
	Kaimo filialuose	<b>1543</b>		
1.5	<b>Apsilankymų skaičius</b>			
	Bendras	<b>142884</b>		

	Viešojoje bibliotekoje	<b>51774</b>		
	Kaimo filialuose	<b>91110</b>		
1.6	<b>Lankytojų vaikų</b>			
	Bendras	<b>51601</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>15000</b>		
	Kaimo filialuose	<b>36601</b>		
1.7	<b>Lankomumas</b>			
	Bendras	<b>22,1</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>28,1</b>		
	Kaimo filialuose	<b>16,2</b>		
1.8	<b>Skaitytojų vaikų lankomumas</b>			
	Bendras	<b>28,5</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>33,3</b>		
	Kaimo filialuose	<b>23,7</b>		
1.9	<b>Išduotis</b>			
	Bendras	<b>261320</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>57980</b>		
	Kaimo filialuose	<b>203340</b>		
1.10	<b>Išduotis skaitytojams vaikams</b>			
	Bendras	<b>73679</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>12000</b>		
	Kaimo filialuose	<b>61679</b>		
1.11	<b>Vidutinis skaitomumas</b>			
	Bendras	<b>32,0</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>27,8</b>		
	Kaimo filialuose	<b>36,2</b>		
1.12	<b>Vaikų skaitomumas</b>			
	Bendras	<b>33,3</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>26,7</b>		
	Kaimo filialuose	<b>40,0</b>		
1.13	<b>Renginiai</b>			
	Bendras	<b>812</b>		
	Viešojoje bibliotekoje:	<b>157</b>		
	Kaimo filialuose	<b>655</b>		
1.14	<b>Žodiniai renginiai</b>			
	Bendras	<b>338</b>		
	Viešojoje bibliotekoje	<b>85</b>		
	Kaimo filialuose	<b>253</b>		

1.15	<b>Vaizdiniai renginiai</b> Bendras: Viešojoje bibliotekoje: Kaimo filialuose:	<b>474</b> <b>72</b> <b>402</b>		
------	---	---------------------------------------	--	--

## SKAITYTOJŲ SKYRIAUS VEIKLA

### Tikslas:

Organizuoti vartotojų aptarnavimą, teikiant konsultacinę pagalbą, skaitymo paslaugas bibliotekoje, įstaigose, namuose, skleidžiant informaciją, žinias, skatinant skaitymą, kūrybą ir mokymąsi visą gyvenimą.

### Uždaviniai:

1. Teikti tradicines ir naujomis technologijomis grįstas paslaugas (spaudinių išdavimas į namus, naudojimas spaudiniais vietoje, atsakymai į skaitytojų užklausas, tarpbibliotekinio abonemento paslauga, knygų rezervavimo ir užsakymų paslauga).
2. Mokyti vartotojus naudotis elektroninėmis paslaugomis:
3. Populiarinti etninę kultūrą, rengti tradicinius renginius.
4. Skatinti vartotojų mėgėjišką kūrybinę veiklą, rengti vietos gyventojų meninės kūrybos darbų parodas.
5. Dalyvauti Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės renginių programoje.
6. Namuose aptarnauti 15 negalinčių atvykti į biblioteką skaitytojų.
7. Ieškoti naujų veiklos formų skaitymui skatinti, plėtoti partnerystės ryšius su socialiniais partneriais, nevyriausybinio sektoriumi, kultūros, švietimo įstaigomis, kitomis institucijomis, vykdant bendrus projektus, minint žymias datas ir sukaktis.
8. Viešinti skyriaus veiklą rajono ir šalies žiniasklaidos priemonėse, per vietinę televiziją, oficialioje bibliotekos svetainėje, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

### Kontroliniai rodikliai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Planas 2017 m.	Įvykdyta	Skirtumas
1.	Vartotojų skaičius	1476		
2.	Apsilankymų skaičius	26180		
3.	Vidutinis lankomumas	23		
4.	Dokumentų išduotis	42480		
5.	Vidutinis skaitomumas	29		
6.	Skaitytojų aptarnavimas namuose : - skaitytojų skaičius	6		

	- išduotis	250		
7.	Renginiai - žodiniai - vaizdiniai	132 62 70		
8.	Atsakyti į užklausas	4362		

### Žodiniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingas darbuotojas
1.	Susitikimas su rašytoju Eugenijumi Ališanka ir literatūros kritike Neringa Mikalauskiene. E. Ališankos knygos „Empedoklio batas“ tolimųjų reisų esė ir poezijos knygos „Stuburo tik punktyrai“ pristatymas.	Sausio 20	D. Kėžinaitienė
2.	Justino Stonio knygos „Materialinės kultūros paveldas ir jos ištakos“ pristatymas.	Sausio 27	J. Korsakaitė
3.	Šv. Valentino diena. Susitikimas su poetu E. R. Baltrušaičiu: „Sapnų tiltais skubu pas tave“. R. Grybaitės piešimo/tapybos studijos piešinių paroda.	Vasario 14	J. Korsakaitė
4.	Valentinos Šereikienės knygos „Tėvo Stanislovo saulė“ 2 dalies pristatymas	Kovo 9	D. Kėžinaitienė
5.	Literatūrinė popietė „Jonas Basanavičius lietuvių literatūroje“	Kovo 10	D. Kėžinaitienė
6.	Mantvydo Leknicko knygos „365 priežastys mylėti“ pristatymas	Kovo 22	D. Kėžinaitienė
7.	Akcija „Savaitė be patyčių“	Kovo 21-24	R. Miliūnienė, A. Masaitytė
8.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė Bibliotekininko diena	Balandžio 24-29	D. Kėžinaitienė, J. Korsakaitė
9.	Aido Jurkšto knygos „Lietuvos švyturių istorija“ pristatymas	Balandžio 28	N. Masiulienė
10.	Istoriko doc. Romo Batūros paskaita „Nemuno reikšmė tautos istorijai“. ( <b>skirta piliakalnių metams</b> )	Balandžio 27	J. Korsakaitė
11.	Sueiga „Europos dieną švęskime kartu“, skirta Europos dienai.	Gegužės 9	R. Miliūnienė

12.	Kalbos šventė Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai. Renginys vyks kartu su kalbos d-jos Jurbarko skyriumi ( <b>lietuvių kalbos kultūros metams</b> ).	Gegužės 12	J. Korsakaitė
13.	Literatūrinė popietė „Didelio džiaugsmo, didelės vilties ir didelio sielvarto poetas“, skirta Stasio Santvaro 115-osioms gimimo metinėms.	Gegužės 16	J. Korsakaitė
14.	Susitikimas su pedagoge, literate Vilija Telišauskaite - Dobrovolskiene	Birželio 2	J. Korsakaitė
15.	V. Čyžo literatūrinis vakaras, kartu su LASS Jurbarko skyriumi, literatų klubu „Švieselė“.	Liepos 14	J. Korsakaitė
16.	Susitikimas su literatu Antanu Kazlausku (75 m.).	Liepos 21	J. Korsakaitė
17.	Mokslinė konferencija, skirta <b>Reformacijos metams</b> „Reformacijai – 500“.	Rugpjūčio 25	D. Kėžinaitienė
18.	Literatei Zitai Kairiūkštienai - 75. Bus pristatoma jos knyga .	Rugpjūčio 30	D. Kėžinaitienė
19.	Tapytojos, dailės terapeutės Irenos Girdžiūtės paveikslų paroda (45m.).	Rugsėjo 8	J. Korsakaitė
20.	Tradicinis Novelės vakaras Veliuonoje - 2017	Rugsėjo 29	N. Masiulienė
21.	Susitikimas su Kazimieru Baniu (tremtiniui, biomedicinos m. dr., Mažosios Lietuvos etnografinės sodybos-muziejaus Rusnėje įkūrėjui - 90).	Spalio 12	J. Korsakaitė
22.	Danutės Samienės režisuotas K. Glinskio teatro spektaklis „Rudens sauleje“ pagal rašytojos Danutės Žilaitytės noveles.	Lapkričio 16	D. Kėžinaitienė
23.	Literatūrinis vakaras, skirtas rajono literatų jubiliejams paminėti, kartu su literatų klubu „Švieselė“.	Gruodžio 8	D. Kėžinaitienė

### **Vaizdiniai renginiai (literatūros, dokumentų, meno parodos)**

1. 2017-01-09 Literatūros paroda „Gyvenimas, į kurį trumpam užsukam...“ (prozininkui Rimantui Šaveliui – 75).
2. 2017-01-11 Literatūros paroda „Laisvės gynimo naktis“ (Laisvės gynėjų dienai).
3. 2017-01-13 Literatūros paroda „Tas amžinas prasmės norėjimas...“ (rašytojui Jurgiui Kunčinui – 70).
4. 2017-01- 23 Literatūros paroda „Jau lazda padėjau, kelionė baigta“ (Klaipėdos krašto rašytojai Ievai Simonaitytei – 120). (**skirta I. Simonaitytės metams** ).
5. 2017-02-08 Literatūros paroda „Pažinto gyvenimo puslapiai...“ (prozininkui Algimantui Zurbai – 75).
6. 2017-02-10 Literatūros paroda „Įaugom Nemuno upyne“ (poetui, redaktoriui, kultūros veikėjui Kaziui Bradūnui – 100). (**skirta K. Bradūno metams** ).
7. 2017-2-14 Literatūros paroda „Per pasaulį keliauja žmogus“ (poetui Bernardui Brazdžioniui – 110).

8. 2017-02-15 Literatūros paroda „Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.
9. 2017-02-21 Literatūros paroda „Prozininkui, eseistui Petruui Dirgėlai – 70“.
10. 2017-03-08 Literatūros paroda „Šatrijos Raganos asmenybė ir kūryba“ (rašytojai, prozininkei, vertėjai, pedagogei Marijai Pečkauskaitei – Šatrijos Raganai – 140).
11. 2017-03-09 Literatūros paroda „Ir žmonės, ir knygos turi savo likimus „ (vienam žymiausių šiuolaikinės semiotikos atstovui, Paryžiaus semiotikos mokyklos įkūrėjui Algirdui Juliiui Greimui – 100) **paroda skirta Algirdo Juliaus Greimo metams**.
12. 2017-03-10 Literatūros paroda „Rašytojui, eseistui, dramaturgui Vladui Dautartui – 90“.
13. 2017-03-10 Literatūros paroda „Kovo 11 – oji – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“.
14. 2017-03-10 Literatūros paroda „Bibliotekininkui, knygotyrininkui, kultūros istorikui, mokslininkui Levui Vladimirovui – 105“.
15. 2017-04-03 Literatūros paroda „Rašytojui, scenaristui, vertėjui, žurnalistui Juozui Požėrai – 90“.
16. 2017-04-03 Literatūros paroda „Žodžio menas yra vienas iš sunkiausių...“ (prozininkui, dramaturgui, dailininkui Romualdai Lankauskai – 85).
17. 2017-04-14 Literatūros paroda „Sulaukėm Velykų, atrieda margučiai“.
18. 2017-04-24 Literatūros paroda „Balandžio 24 – oji – Tarptautinė jaunimo solidarumo diena“.
19. 2017-05-05 Literatūros paroda „Kalba yra didis, tautos statytas paminklas“ (Jonas Jablonskis) (gegužės 7 – oji - spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena). (**lietuvių kalbos kultūros metams**).
20. 2017-05-15 Literatūros paroda „Rašytojai Marijai Ivanauskaitei – Lastauskienei – Lazdynų Pelėdai – 145“.
21. 2017-05-16 Literatūros paroda „Viskas praeina...“ (rašytojui, publicistui, kultūros, visuomenės, politikos veikėjui Jonui Avyžiui – 95).
22. 2017-06-12 Literatūros paroda „Skaudžios praeities liudininkai“ (birželio 14 – oji – Gedulo ir vilties diena).
23. 2017-06-27 Literatūros paroda „Rašytojui, dramaturgui, Kovo 11 – osios Akto signatarui Kaziui Sajai – 85“.
24. 2017-07-04 Literatūros paroda „Liepos 6 – oji mus sutelkia ir vienija“ (valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo ) diena).
25. 2017-07-12 Literatūros paroda „Lietuvių poetei modernistei, vertėjai Juditai Vaičiūnaitei – 80“.
26. 2017-08-21 Literatūros paroda „Už rankų susiėmę apjuosėm Lietuvėlę...“ (rugpjūčio 23 – oji – Juodojo kaspino ir Baltijos kelio diena).
27. 2017-08-25 Literatūros paroda „Poetui, dailininkui, grafikui Kaziui Šimoniui – 130“.
28. 2017-09-08 Literatūros paroda „Visuomet sakiau tiesą“ (prozininkui, dramaturgui, eseistui Vytautui Bubniui – 85).
29. 2017-09-11 Literatūros paroda „Poetui, publicistui, vertėjui, literatūros tyrinėtojai, profesoriui Tomui Venclovai – 80“.
30. 2017-09-15 Literatūros paroda „Lazdynų Pelėdą prisimenant“ (rašytojai Sofijai Ivanauskaitei – Pšibiliauskienei – 150).
31. 2017-10-19 Literatūros paroda „Vincas Krėvė – Mickevičius – universalių užmojų, įvairių žanrų kūrėjas“ (prozininkui, dramaturgui, lietuvių literatūros klasikui, istorinių veikalų kūrėjui, profesoriui, politiniam veikėjui – 135).
32. 2017-10-20 Literatūros paroda „Ant aukuro širdį nešiau... (poetui, profesoriui, kunigui Jonui Mačiuliui – Maironiui – 155).
33. 2017-11-22 Literatūros paroda „Lapkričio 23 – oji – Lietuvos kariuomenės diena“.
34. 2017-12-01 Literatūros paroda „Gruodžio 3 – oji – tarptautinė žmonių su negalia diena“.
35. 2017-12-21 Literatūros paroda „Profesorei, lietuvių literatūros tyrinėtojai, kritikei, eseistei Vandai Zaborskaitei – 95“ (**lietuvių kalbos kultūros metams**).

#### **Kraštotyrimiai vaizdiniai renginiai :**

1. 2017-02-14 Literatūros paroda kompozitoriui Stasiui Šimkui - 130.

2. 2017-03-03 Tautodailininkei, literatei Julijai Baranauskienei - 90
3. 2017-03-15 Istorikui doc. Romui Batūrai - 80.
4. 2017-04-04 Antanui Giedraičiui Giedriui -125,( 40-osios mirties metinės). I. Giedraitienei - 125.
5. 2017-04-25 Juvencijui Gadliauskui – pedagogui, žolininkui - 85.
6. 2017-05-27 Stasiui Santvarui -115.
7. 2017-06-01 Pedagogei, literatei Vilijai Telišauskaitei - Dobrovolskienei - 60.
8. 2017-07-14 Literatui Valentinui Čyžui - 70.
9. 2017-07-17 Literatui Antanui Kazlauskui - 75.
10. 2017-07-18 Žurnalistui Romui Masteikai - 80.
11. 2017-07-22 Lakūnui, futbolistui Romualdai Marcinkui - 110.
12. 2017-10-16 Muzikos pedagogui Benediktui Vasiliauskui - 110;( 40-osios mirties metinės).
13. 2017-11-20 Rašytojai Danutei Žilaitytei - 85.
14. 2017-11-24 Rašytojui Justui Pilyponiui - 110.
15. 2017-12-09 Pranui Girdžiui – pedagogui, poetui, eseistui -115; (10-osios mirties metinės).
16. 2017-12-12 Rašytojui, lietuvių dramaturgijos pradininkui Aleksandrui Fromui-Gužučiui - 195.
17. 2017-12-15 Vytautui Šulskiui - pedagogui, literatui- 90.
18. 2017-12-23 Literatui Vytautui Rimavičiui - 70.

### **Informacinė ir kraštotyros veikla**

1. Atsakyti skaitytojų užklausas, teikti informaciją juos dominančiais klausimais (naudojantis tradicinėmis ir naujomis technologijomis). Ats. visi skaitytojų skyriaus darbuotojai.
2. Papildyti informacinį fondą naujais dokumentais, įsigyjant prenumeratos keliu arba perkant iš knygų tiekėjų. Ats. R. Miliūnienė.
3. Teikti skaitytojams informaciją apie elektronines paslaugas, elektroninį katalogą, naudojimąsi LIBIS posistemėmis. Suteikti nemokamą prieigą prie pasaulio interneto šaltinių, duomenų bazių. Ats. R. Miliūnienė.
4. Informuoti filialų, rajono mokyklų ir Viešosios bibliotekos darbuotojus apie naujai gautą informacinę/metodinę literatūrą, teikti metodinę pagalbą informacinio ir kraštotyros darbo klausimais. Ats. R. Miliūnienė ir J. Korsakaitė.
5. Teikti įrašus Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui (500 bibliografinių įrašų). Ats. R. Miliūnienė, J. Korsakaitė, S. Baltrušaitienė.
6. Kaupti įrašus kraštotyros kartotekoje apie šaltinius, kuriuose randama informacijos apie Jurbarko kraštą. Ats. J. Korsakaitė.
7. Parašyti 10 kraštiečių biografijų bibliotekos interneto svetainei. Ats. J. Korsakaitė.
8. Vykdyti TBA funkcijas: aprūpinti skaitytojus trūkstama literatūra iš kitų bibliotekų. Ats. E. Undraitienė.
9. Aptarnauti Lietuvos aklujų bibliotekos (LAB) kilnojamosios bibliotekėlės skaitytojus. Ats. J. Korsakaitė.
10. Skelbti naujų knygų informaciją stende ir rajoniniame laikraštyje „Mūsų laikas“. Ats. D. Kėžinaitienė
11. Komplektuoti kraštiečių knygas, rankraščius, fotografijas, renginių kvietimus, skelbimus, lankstinukus, iškarpas ir kopijas iš periodinių leidinių. Ats. J. Korsakaitė.
12. Aktyviai bendradarbiauti su mokyklomis, Krašto muziejumi ir kitomis institucijomis renkant kraštotyrinę medžiagą. Ats. J. Korsakaitė.
13. Organizuoti ekskursijas į biblioteką, supažindinti vartotojus su tradicinėmis ir elektroninėmis paieškų sistemomis, duomenų bazėmis. Ats. D. Kėžinaitienė.



## VAIKŲ LITERATŪROS SKYRIAUS VEIKLA

### Tikslas ir uždaviniai:

1. Skatinti ikimokyklinio amžiaus vaikus skaityti, ugdyti jų meilę knygai;
2. Skatinti skaityti 7-14 metų vaikus, ugdyti jų gebėjimą rasti ir pasirinkti reikalingą informaciją;
3. Supažindinti skaitytojus su Vaikų literatūros skyriaus fondu;
4. Padėti suaugusiems skaitytojams parinkti vaikams tinkamą literatūrą;
5. Rengti vaikams skirtus renginius ir parodas;
6. Suteikti vaikams galimybę prasmingai ir jaukiai leisti laisvalaikį bibliotekoje;
7. Rašyti ir teikti įvairius projektus, kuriuos įgyvendinus, bibliotekoje padaugėtų įdomių veiklų;
8. Organizuojant renginius, bendradarbiauti su mokyklomis, Jurbarko kultūros centru ir kitomis organizacijomis.

### Kontroliniai rodikliai

Eilės nr.	Darbo turinys	Planas 2017 m.	Įvykdyta	Skirtumas
<b>1.</b>	<b>Pagrindiniai rodikliai</b>			
1.1	Vaikų sutelkimo procentas	15%		
1.2	Skaitytojų skaičius	750		
1.3	Suaugusių skaitytojų skaičius	300		
1.4	Vaikų skaitytojų skaičius	450		
1.5	Apsilankymų skaičius	18000		
1.6	Vaikų apsilankymų skaičius	15000		
1.7	Suaugusių apsilankymų skaičius	3000		
1.8	Vaikų lankomumas	33,3		
1.9	Išduotis	15500		
1.10	Išduotis vaikams	12000		
1.11	Išduotis suaugusiems	3500		
1.12	Vidutinis vaikų skaitomumas	26,7		
<b>2.</b>	<b>Bibliotekos fondo populiarinimas ir bibliotekos įvaizdžio formavimas</b>			
2.1	Žodiniai renginiai	14		
2.2	Parodos	11		
<b>3.</b>	<b>Informacinis ir kraštotyros darbas</b>			
3.1	Atsakytos užklauskos	170		
3.2	Ekskursijos į VLS	3		

### Renginiai

Eilės nr.	Renginio pavadinimas	Renginio forma	Numatoma data	Atsakingas asmuo
<b>4</b>	<b>Žodiniai renginiai</b>			
4.1	Vaikų knygų penketuko pristatymas „Renkame šauniausią knygą!“	Knygų pristatymas	01 26	Birutė Petraitienė
4.2	Literatūrinis rytmetis „Svečiuose pas meškiuką Rudnosiuką“, skirtas Bernardo Brazdžionio	Literatūrinis rytmetis	02 22	Lina Maziliauskienė

	110–mečiui paminėti			
4.3	Saugesnio interneto diena „Būk saugus internete!“	Pažintinė popietė	02 09	Lina Maziliauskienė
4.4	Viktorina, skirta Lietuvių kalbos kultūros metams	Viktorina	03 03	Aldutė Masaitytė
4.5	Savaitė be patyčių	Veiksmo savaitė	03 20 – 03 26	Lina Maziliauskienė Rasa Miliūnienė
4.6	Vaikų knygos šventė „Ganom juodas aveles“	Literatūrinė šventė	04 06	Aldutė Masaitytė
4.7	Nacionalinė bibliotekų savaitė		04 23 – 30	Aldutė Masaitytė Lina Maziliauskienė
4.8	Literatūrinė popietė „Pasakos beieškant“, skirta Nijolės Kepenienės 60–mečiui paminėti	Literatūrinė popietė	05 04	Lina Maziliauskienė
4.9	Akcijos „Vasara su knyga“ pristatymas „O aš tau pasaką seku“	Garsiniai skaitymai	06 01	Aldutė Masaitytė
4.10	Žaidimų popietė „Rudens žaidimai“	Žaidimų popietė	09 01	Lina Maziliauskienė
4.11	Viktorina, skirta Pasaulinei gyvūnijos dienai „Jie gyvena Lietuvoje“	Viktorina	10 03	Aldutė Masaitytė
4.12	Literatūrinė popietė „Su gimtadieniu, Astrida!“, skirta Astridos Lindgren 110-osioms metinėms paminėti	Literatūrinė popietė	11 14	Aldutė Masaitytė
4.13	Popietė, skirta knygų Kalėdoms „Kalėdos su knyga“	Literatūrinė popietė	12 06	Lina Maziliauskienė
4.14	Kalėdinis rytmetis „Laukiu Kalėdų“	Etnografinis rytmetis	12 12	Aldutė Masaitytė
<b>5.</b>	<b>Parodos</b>			
5.1	„Knygos, gimstančios iš širdies“, skirta Vytauto Račicko 65 metų sukakčiai paminėti	Literatūros paroda	01 02	Birutė Petraitytė
5.2	Literatūros paroda „Pasakos išmoko žmogų skraidyti“, skirta Gintarės Adomaitytės 60–mečiui paminėti	„-“	01 30	Birutė Petraitytė
5.3	Literatūros paroda „Pasakysiu aš eilutę...“, skirta Bernardo Brazdžionio 110–mečiui paminėti	„-“	02 01	„-“
5.4	„Geriausias Lietuvos vaikų rašytojas“	„-“	04 03	„-“
5.5	Literatūros paroda Motinos dienai	„-“	05 02	„-“
5.6	Literatūros paroda „Stebuklai – būtini!“, skirta Nijolės Kepenienės 60-mečiui	„-“	05 02	„-“
5.7	„Vasara su knyga“	„-“	06 01	„-“
5.8	„Beribė fantazijos šalis“	„-“	09 07	„-“

5.9	„Knygos apie gyvūnus“, skirta Pasaulinei gyvūnijos dienai	-,-	10 03	-,-
5.10	„Pepė, Karlsonas ir kiti– kompanija šauni!“, skirta A. Lindgren 110-mečiui paminėti	-,-	11 02	-,-
5.11	„Kalėdų pasaka“	-,-	12 04	-,-

## FONDŲ ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VEIKLA

### Tikslas:

Kartu su kitais bibliotekos struktūriniais padaliniais prisidėti prie informacijos ir žinių visuomenės raidos, sudaryti palankias sąlygas visuomenės socialinės integracijos procesams, vartotojų prieigai prie dokumentų fondų, informacinių išteklių. Formuoti dokumentų fondo struktūrą, atsižvelgiant į aptarnaujamos savivaldybės teritorijos istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, gyventojų reikmes.

### Uždaviniai:

1. Kaupti, tvarkyti, saugoti ir aktualizuoti rašytinį Lietuvos, taip pat ir Jurbarko krašto, kultūros paveldą, kraštotyrinį dokumentų fondą, dokumentuose užfiksuotas žinias bei informaciją, susijusią su Jurbarko kraštu, atitinkančią Savivaldybės strategiją, ekonominę ir kultūrinę plėtrą bei bendruomenės reikmes.

2. Paskirstyti dokumentus pagal bibliotekos struktūrinius padalinius, tirti jų panaudojimą, neigiamų atsakymų bibliotekos vartotojams statistinius duomenis bei bibliotekos vartotojų struktūrinius pokyčius, užtikrinti sistemingą fondų atnaujinimą, spaudinių, periodikos ir kitų dokumentų fondo komplektavimą, atitinkantį vartotojams teikiamas paslaugas ir reikmes (pagal skirtas komplektavimo lėšas).

3. Vadovaujantis patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) LIBIS PĮ Komplektavimo posistemėje apskaityti naujai gautus dokumentus eurais pagal finansavimo šaltinius.

4. Pildyti LIBIS kompiuterinę duomenų bazę naujai gaunamų dokumentų bibliografiniais įrašais, analizuoti fondų komplektavimą, nurašymą, panaudojimą.

5. Tirti prenumeruojamų periodinių leidinių paklausą ir tyrimų išvadų pagrindu prenumeruoti periodinius leidinius VB ir filialams (skirtų rajono Savivaldybės biudžetinių asignavimų ribose).

Eil Nr.	Veiklos baras	Vykdyimo laikotarpis	Atsakingas
1.	Pateikti statistinius duomenis apie Jurbarko viešosios bibliotekos (toliau – JVB) skyrių ir filialų dokumentų fondo judėjimą 2016 metais statistinių ataskaitų rengimo darbuotojui.	1 mėn.	L. Pernaruskienė
2.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, dalyvauti viešųjų pirkimų komisijos darbe, panaudojant naujiems dokumentams įsigyti skirtas lėšas.	1 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė
3.	Užsakyti naujus dokumentus JVB ir	1 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė

	jos filialams pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bibliografijos ir knygotyros centro leidžiamą biuletinį Ekspresinformacija apie naujus leidinius, išėjusius Lietuvoje” ir Lietuvos leidyklų skelbiamą informaciją apie naujus leidinius internetiniuose puslapiuose.		
4.	Vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais, priimti dovanotus ar paramos keliu gautus dokumentus iš juridinių ir fizinių asmenų, paskirstant dokumentus viešajai bibliotekai ir jos filialams.	1 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė
5.	Užsakyti periodinius leidinius JVB ir filialams.	01-12 mėn.	L. Pernaruskienė
6.	Užtikrinti tikslią Bibliotekos dokumentų apskaitą, dokumentų tvarkymą ir jų įrašymą į nustatytos formos fondo apskaitos dokumentus.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė
7.	Organizuoti Spaudinių ir kitų dokumentų įkainojimo komisijos darbą. Ruošti gavimo – įkainojimo aktus bei juos registruoti.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė
8.	Naujai gautus dokumentus apskaityti LIBIS Komplektavimo posistemėje, registruoti gavimo duomenis.	Nuolat	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė
9.	Suformuoti gautų ir apskaitytų dokumentų paskirstymo aktus pagal finansavimo šaltinius ir perduoti viešosios bibliotekos buhalterijai.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė
10.	Suformuoti apskaitytų dokumentų perdavimo lydraščius ir su siuntomis perduoti viešosios bibliotekos skyriams ir filialams.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė
11.	Kalendorinių metų pabaigoje suformuoti ir išspausdinti LIBIS kataloge apskaitytų dokumentų inventorines knygas (lapus): bendrą visoje sistemoje gautų ir apskaitytų dokumentų inventorinę knygą; atskiras inventorines knygas JVB skyriams ir filialams.	12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Melninkaitienė D. Čekienė
12.	Atlikti dokumentų fondo inventorizacijas Tamošių, Baltraičiškės ir Žindaičių filialuose. Nustatyti dokumentų trūkumą, susidėvėjusius, neaktuales ar vartotojų prarastus	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė

	dokumentus nurašyti.		
13.	Rekataloguoti Tamošių, Baltraičiškės ir Žindaičių dokumentų fondus.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė
14.	Atlikti dokumentų nurašymą LIBIS sistemoje, remiantis rekataloguotų filialų fondų darbuotojų pateiktais nurašomų dokumentų sąrašais.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė D. Čekienė D. Melninkaitienė
15.	Atlikti reikalingus procesus LIBIS administravimo posistemėje.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė
16.	Kiekvieno mėnesio pradžioje pateikti naujai gautų dokumentų sąrašą atsakingam už viešinimą <a href="http://www.jurbarko-rvb.lt">www.jurbarko-rvb.lt</a> ir bibliotekos socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje darbuotojui.	01 – 12 mėn.	L. Pernaruskienė
17.	Pateikti naujai gautų ir apskaitytų dokumentų finansines ataskaitas JVB buhalterijai pagal turto vienetų: Valstybės biudžetas, Savivaldybės biudžetas, kiti šaltiniai ir t. t.	12 mėn	L. Pernaruskienė
18.	Parengti ir pateikti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai ataskaitą apie Valstybės biudžeto lėšų, skirtų bibliotekos dokumentams įsigyti, panaudojimą 2017 m.	12 mėn.	L. Pernaruskienė

## METODINĖ VEIKLA

**Tikslas:** Ugdyti motyvuotus, kompetentingus, aktyvius, pasiruošusius dirbti su bendruomene, profesionalius bibliotekų darbuotojus.

### Uždaviniai:

1. Teikti metodinę ir praktinę pagalbą filialų darbuotojams visais bibliotekinės veiklos klausimais.
2. Kelti filialų darbuotojų kvalifikaciją, organizuoti pasitarimus, seminarus, stažuotes ir kitus praktinius mokymus bibliotekoje ir už jos ribų.
3. Analizuoti filialų veiklą, rengti statistines, tekstines ataskaitas, veiklos apžvalgas, rekomendacijas atskirų veiklos sričių tobulinimo klausimais.
4. Analizuoti filialų veiklos planavimo dokumentus, rengti suvestinį filialų veiklos planą.

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo	Atlikimo data
1.	Parengti 2016 m. rajono bibliotekų statistines ataskaitas	Lina Lukošienė	Sausio mėn.
2.	Surinkti duomenis, parengti lenteles tekstinei 2016 m. ataskaitai	-,-	Sausio mėn.
3.	Parengti ataskaitą apie rajono bibliotekų	-,-	Sausio mėn.

	etninės kultūros ir kraštotyros veiklą 2016 metais		
4.	Parengti filialų darbuotojų metinės veiklos užduotis 2017 m.	-,-	Sausio mėn.
5.	Parengti tekstinę 2016 m. filialų veiklos ataskaitą	-,-	Vasario mėn.
6.	Parengti tekstinę metodinės veiklos ataskaitą	-,-	Vasario mėn.
7.	Surinkti, patikrinti ir išanalizuoti filialų 2017 m. veiklos planus	-,-	Vasario mėn.
8.	Parengti suvestinį 2017 m. Viešosios bibliotekos ir filialų veiklos planą	-,-	-,-
9.	Išanalizuoti VB filialų 2017 m. veiklą ir parengti pranešimą seminarui	-,-	Kovo mėn.
10.	Aplankyti bibliotekas, kurių darbuotojai pretenduoja į „Metų bibliotekininko“ vardą. Pasiūlyti kandidatą LBD Jurbarko skyriui	-,-	Kovo mėn.
11.	Organizuoti nacionalinę bibliotekų savaitę ir Bibliotekininko dieną. Pagerbti „Metų bibliotekininką“	Administracija	Balandžio mėn.
12.	Suorganizuoti filialų darbuotojams 7 dalykinius susirinkimus svarbiausiems veiklos klausimams aptarti	Lina Lukošienė	Per metus
13.	Aplankyti filialus, kuriems reikia suteikti metodinę pagalbą vietose.	Lina Lukošienė ir skyrių vedėjai	Per metus
14.	Atlikti dviejų filialų fondų patikrinimus.	Komisija	Birželio mėn. Spalio mėn.
15.	Parengti 2018 metų Viešosios bibliotekos ir filialų etnokultūros renginių planą	L. Lukošienė	Lapkričio mėn.
16.	Parengti 2018 m. rašytojų jubiliejinių datų kalendorių	J. Korsakaitė	Lapkričio mėn.
17.	Informuoti bibliotekų darbuotojus apie naujus norminius dokumentus, bibliotekininkystės naujienas	L. Lukošienė, bibliografas	Nuolat
18.	Rekomenduoti ir skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją	L. Lukošienė	Pagal kvalif. kėlimo planą
19.	Kas mėnesį pateikti ataskaitas nacionalinei bibliotekai apie gyventojų konsultavimą, individualius ir grupinius mokymus rajone veikiančiuose VIPT-uose	L. Lukošienė	Kas mėnesį
20.	Kas mėnesį sudaryti VB filialų renginių planus	K. Lukonienė	Kas mėnesį
21.	Konsultuoti ir padėti filialų darbuotojams rengti projektus, programas	L. Lukošienė	Pagal poreikį
22.	Esant reikalui, konsultuoti kitų žinybų bibliotekininkus	VB specialistai	Pagal pageidavimą
23.	Tvarkyti bibliotekos archyvą: sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą, registru sąrašą, ilgo saugojimo bylų apyrašą.	K. Lukonienė	Per metus

	Suarchyvuoti visas 2015 m. dokumentų bylas		
24.	Sudaryti Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų atostogų grafikus, rašyti įsakymus	K. Lukonienė	Balandžio mėn.

---